

RESOLUÇÃO Nº. 03, DE 30 DE JANEIRO DE 2026.

Publicado no Diário Oficial do Município nº 1241
Protocolo nº 45514 Data 02/02/26
Disponível em:
<http://apps.ioepa.com.br/Parauapebas/Busea>

*Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do
COMASP – 2026.*

A Presidente do **Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP**,
no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº.
4753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e,

CONSIDERANDO a aprovação pelo COMASP da presente resolução em reunião plenária
ordinária realizada no dia 30 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do COMASP para 2026.

Art. 2º - Seguirá em anexo a esta Resolução Plano de Ação do COMASP para 2026.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.



André de Souza Rocha
Presidente do COMASP
Portaria nº01/2026

**COMASP**Conselho Municipal de Assistência
Social de Parauapebas

Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas

Lei Municipal: 4.753 de 13 de setembro de 2018

comasp@parauapebas.pa.gov.br

PLANO DE AÇÃO DE 2026

ITEM	EIXOS	AÇÕES	META	ATIVIDADES	ETAPAS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO
1	Normatizar e Regular os serviços, programas e projetos da Assistência Social no Município de Parauapebas.	Interna	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Alterar o Regimento Interno do Comasp	Discutir e redigir o texto atualizado do Regimento	Comissão de Norma Avaliação	Janeiro
				Análise das alterações do Regimento Interno do Comasp	Aprovar em reunião ordinária.	Conselheiros	Até Fevereiro
		Interna	Calendário de Reuniões do Comasp 2026.	Resolução contendo cronograma de reuniões plenárias, comissões e eventos anuais.	Elaborar o cronograma de reuniões	Secretaria Executiva	Janeiro
					Aprovar Resolução	COMASP (Conselheiros/Secretaria Executiva)	Janeiro
		Interna	Renovação/certificação Entidades públicas e privadas.	Calendário de renovação/certificação das entidades.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Comissão de Norma Avaliação	Até abril
					Apresentar o calendário em reunião plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Até abril
				Emissão dos Certificados.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades – novas inscrições	Comissão de Norma Avaliação	Até novembro

	Interna			Visitar as entidades propostas.		Até novembro
				Elaborar os relatórios da análise documental e de visita <i>in loco</i> .		Até dezembro
				Aprovar certificação em plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro
				Emitir certificado Renovação	Secretaria Executiva	Até 30 de abril
				Emitir certificado Novas Inscrições	Secretaria Executiva	Até dezembro
	Interna		Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	COMASP	Fevereiro a dezembro
	Externa		Encaminhar para Vigilância Socioassistencial as entidades certificadas para atualizar o CNEAS.	Encaminhar a relação de entidades com certificação regular, para que seja atualizado o cadastro no CNEAS	Secretaria Executiva	Janeiro a dezembro
	Externa	Realizar workshop de inscrição das OSCS	Promover Workshop sobre os procedimentos de inscrições das entidades no COMASP.	Apresentar através de palestra e oficina, quais os procedimentos para a inscrição de entidades no COMASP.	Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro



		Externa	Fórum	Normatizar, Organizar e Realizar o Fórum Municipal de Assistência Social.	Novembro de 2026		
		Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Apresentar e aprovar em reunião Ordinária e encaminhar para a Gestão.	Comissão de Norma Avaliação/ Secretaria Executiva.	Até dezembro
		Interna	Censo SUAS.	Enviar o formulário do Censo SUAS.	Preencher o formulário do Censo SUAS	Secretaria Executiva	fevereiro
					Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comasp (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	fevereiro
					Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva	fevereiro
		Externa	Plano Municipal de Assistência Social - PMAS	Acompanhar a elaboração do PMAS 2026 - 2029.	Participar da construção.	Grupo de Trabalho	março
					Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.		março
		Interna	Desenvolvimento dos fluxos de trabalho.	Desenvolver os fluxos de trabalho de cada comissão.	Elaborar os fluxos junto às comissões	COMASP	Julho
					Apresentar em plenária	COMASP	Agosto
	2	Externa	Acompanhar 100% a execução dos Programas de Transferência de Renda no município	Analisar relatórios técnicos e dados de execução dos programas Benefícios Eventuais.	Solicitar informações à gestão sobre fluxo dos programas de	Comissão de programas de transferência de renda	Até maio





	da gestão e da execução dos Programas de Transferência de Renda e Benefícios Eventuais no Município de Parauapebas, assegurando sua conformidade com a legislação do SUAS, as deliberações do COMASP e as diretrizes da Política de Assistência Social.				transferência de renda e benefícios eventuais		
	Monitoramento	externa	Realizar 100% visitas técnicas <i>in loco</i> estipuladas pela comissão	Realizar visitas e estudos técnicos conforme necessidade e conveniência da comissão	Planejar visitas técnicas e estudos de acordo com a possibilidade dos membros da comissão Elaborar relatórios	Comissão de programas de transferência de renda	Até novembro
	Avaliação	interna	Emitir pareceres técnicos sobre programas e propostas de adequação	Apresentar a plenária do COMASP para apreciação sobre os pareceres e relatórios técnicos	pareceres técnicos visando adequação de inconformidades para a gestão da SEMAS	Comissão de programas de transferência de renda	Até novembro
3	FMAS	Externa	Projeto de Lei Orçamentaria Anual – PLOA 2027.	Emitir parecer sobre o orçamento municipal destinado à Assistência Social.	Apreciar, discutir e avaliar a PLOA 2027. Apresentação e votação em Reunião Ordinária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva Comissão de Fiscalização e	Outubro Outubro

						Finanças/Secretaria executiva	
					Avaliar 100% das pastas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
		Interna	Prestações de contas FMAS - Política de Assistência Social.	Análise das prestações de conta dos anos de 2023, 2024 e 2025.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Avaliar 100% da prestação de contas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
		Interna	Prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Análise da prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
					votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
					Emitir resolução.	COMASP	Até abril
					Avaliar as propostas encaminhadas	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
					Homologação do parecer da comissão	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
	Terceiro Setor	Interna	Parcerias.	Receber as propostas referentes ao Chamamento Público e Inexigibilidade.			



**COMASP**Conselho Municipal de Assistência
Social de Parauapebas**Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas**

Lei Municipal: 4.753 de 13 de setembro de 2018

comasp@parauapebas.pa.gov.br

3				Editais de Chamamento Público.	Encaminhar para o Setor de Convênios para celebração.	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
					Elaboração e publicação dos editais	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
					Homologação do resultado final	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
					Encaminhar para o Setor de Convênios para celebração.	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
		Externa			Acompanhar junto ao setor de convênios a celebração das parcerias dos Editais 2025.	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
		Interna			Gestão emitir portaria dos gestores das parcerias.	SEMAS	Janeiro a dezembro
4	Monitoramento das Parcerias	Avaliação e monitoramento das parcerias do terceiro setor.	Interna	Emitir demais pareceres, publicar no SISPPAR e encaminhar ao setor de convênios. Responder as diligências.	Responder as diligências.	Secretaria do Conselho	Janeiro a dezembro
			Interna	Acompanhar e avaliar a aplicação dos recursos destinados as Parceria firmadas com as OSC'S com foco nos resultados alcançados pela OSC.	Emitir Relatório técnico de monitoramento e avaliação e visita <i>in loco</i>	Gestor da Parceria	Até dezembro
			Interna	Realizar Visitas <i>in loco</i> .	Emitir Relatório de visita <i>in loco</i> . Homologar o relatório do gestor.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Avaliação	
			Interna	Análise Físico Financeira.	Analisar a prestação de contas.	Corpo técnico.	

		Interna		Processo de Finalização.	Emitir parecer técnico conclusivo, Certidão de Regularidade e realizar os procedimentos necessários ao arquivamento do processo.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Corpo técnico.	
		Externo	Reuniões ampliadas/descentralizadas.	Estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no SUAS.	Realização de 04 reuniões descentralizadas	Comasp	Fevereiro a dezembro
6	Ações COMASP	Interno	Proporcionar melhorias na infraestrutura do Conselho.	Locar Veículo do Conselho.	Veículo locado	Secretaria Executiva	Permanente
		Interno		Adquirir bens permanentes para o Conselho.	Melhoraria na infraestrutura do conselho.	Secretaria Executiva	Permanente
		Externo	Capacitação para Conselheiros e servidores.	Ofertar capacitações para os conselheiros, servidores e sociedade civil sobre Norma e Avaliação /Fiscalização e finanças, Controle Social e MROSC.	Conselheiros	Secretaria Executiva	Permanente
		Interna	Implementação das Estratégias de Comunicação com os munícipes em especial os Usuários do SUAS.	Articular com Assessoria de Comunicação	Atualizar redes sociais sempre que necessário.	Secretaria Executiva	Permanente
		Externa		Aprimorar os canais de recebimentos de Denúncias.	Assessoria de Comunicação	Secretaria Executiva	Permanente
				Publicar informativos no site	Documentos publicados	Comasp	Permanente

