

RESOLUÇÃO Nº. 03, DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

Publicado no Diário Oficial do Município nº 925
Protocolo nº 36230 Data 04/02/2025
Disponível em:
<http://apps.ioepa.com.br/Parauapebas/Busca>

*Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do
COMASP – 2025.*

A Presidente do **Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP**,
no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº.
4753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e,

CONSIDERANDO a aprovação pelo COMASP da presente resolução em reunião plenária
ordinária realizada no dia 30 de janeiro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do COMASP para 2025.

Art. 2º - Seguirá em anexo a esta Resolução Plano de Ação do COMASP para 2025.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.



Naiara de Paula Santos
Presidente
Portaria nº 16/2023

PLANO DE AÇÃO DE 2025

ITEM	EIXOS	AÇÕES	META	ATIVIDADES	ETAPAS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO
1	Normatizar e Regular os serviços, programas e projetos da Assistência Social no Município de Parauapebas.	Interna	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Alterar o Regimento Interno do Comasp	Discutir e redigir o texto atualizado do Regimento	Comissão de Norma Avaliação	Janeiro
				Análise das alterações do Regimento Interno do Comasp	Aprovar em reunião ordinária.	Conselheiros	Até Fevereiro
		Interna	Calendário de Reuniões do Comasp 2025.	Resolução contendo cronograma de reuniões plenárias, comissões e eventos anuais.	Elaborar o cronograma de reuniões	Secretaria Executiva	Janeiro
					Aprovar Resolução	COMASP (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	Janeiro
		Interna	Renovação/certificação Entidades públicas e privadas.	Calendário de renovação/certificação das entidades.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Comissão de Norma Avaliação	Até abril
					Apresentar o calendário em reunião plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Até abril
		Interna		Emissão dos Certificados.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades – novas inscrições	Comissão de Norma Avaliação	Até novembro
					Visitar as entidades propostas.		Até novembro

		Elaborar os relatórios da análise documental e de visita <i>in loco</i> .			Até dezembro
		Aprovar certificação em plenária.		Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro
		Emitir certificado Renovação		Secretaria Executiva	Até 30 de abril
		Emitir certificado Novas Inscrições		Secretaria Executiva	Até dezembro
Interna		Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.		COMASP	Fevereiro a dezembro
		Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.			
Externa		Encaminhar para Vigilância Socioassistencial as entidades certificadas para atualizar o CNEAS.		Secretaria Executiva	Janeiro a dezembro
Externa		Promover Workshop sobre os procedimentos de inscrições das entidades no COMASP.		Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro
		Realizar workshop de inscrição das OSCS			
Externa		Normalizar, Organizar e Realizar a Conferência Municipal de Assistência Social.		Comissão Organizadora da Conferência	Março
		Conferência de Assistência Social		COMASP	Junho
				COMASP/SEMAS	Junho dia 26/27

	Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Apresentar e aprovar em reunião Ordinária e encaminhar para a Gestão.	Comissão de Norma Avaliação/ Secretaria Executiva.	Até dezembro
				Preencher o formulário do Censo SUAS	Secretaria Executiva	Novembro
	Interna	Censo SUAS.	Enviar o formulário do Censo SUAS.	Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comasp (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	Novembro
				Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva	Dezembro
	Externa	Plano Municipal de Assistência Social - PMAS	Acompanhar a elaboração do PMAS 2026 - 2029.	Participar da construção.	Grupo de Trabalho	Até dezembro
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.		Dezembro
	Interna	Desenvolvimento dos fluxos de trabalho.	Desenvolver os fluxos de trabalho de cada comissão.	Elaborar os fluxos junto às comissões	COMASP	Julho
				Apresentar em plenária	COMASP	Agosto
	Externa	Projeto de Lei Orçamentaria Anual – PLOA 2026.	Emitir parecer sobre o orçamento municipal destinado à Assistência Social.	Apreciar, discutir e avaliar a PLOA 2026	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro
				Apresentação e votação em Reunião Ordinária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro
2	Interna	Prestações de contas FMAS - Política de Assistência Social.	Análise das prestações de conta dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024.	Avaliar 100% das pastas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro

			e Parâmetros para a prestação de contas pelas prefeituras.	Apresentar parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
				votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
				Avaliar 100% da prestação de contas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
Interna	Prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Análise da prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.		Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
				votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
				Emitir resolução.	COMASP	Até abril
Interna	Programas de transferência de renda.	Acompanhar, avaliar e fiscalizar os programas de transferência de renda (Bolsa família, Gira- renda)		Análise preliminar e visitas	Comissão de Fiscalização e Finanças/Norma e Avaliação	Até dezembro
				Apresentar em reunião plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/ Norma e Avaliação	Até dezembro
				Avaliar as propostas encaminhadas	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
Terceiro Setor	Parcerias.	Receber as propostas referentes ao Chamamento Público e Inexigibilidade.		Homologação do parecer da comissão	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
				Encaminhar para o Setor de Convênios para celebração.	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro

3

Editais de Chamamento Público.

Externa

Interna

Interna

Interna

Interna

Interna

Interna

Avaliação e monitoramento
das parcerias do terceiro setor.

Monitoramento
das Parcerias

Elaboração e publicação
dos editais

Homologação do
resultado final

Encaminhar para o
Setor de Convênios para
celebração.

Acompanhar junto ao
setor de convênios a
celebração das parcerias
dos Editais 2025.

Gestão emitir portaria
dos gestores das
parcerias.

Responder as
diligências.

Emitir Relatório técnico
de monitoramento e
avaliação e visita *in
loco*

Emitir Relatório de
visita *in loco*.
Homologar o relatório
do gestor.

Analisar a prestação de
contas.

Emitir parecer técnico
conclusivo, Certidão de
Regularidade e realizar
os procedimentos
necessários ao
arquivamento do
processo.

Comissão de Seleção
de Parceria

Comissão de Seleção
de Parceria

Comissão de Seleção
de Parceria

Comissão de Seleção
de Parceria

SEMAS

Secretaria do
Conselho

Gestor da Parceria

Gestor da Parceria/
Comissão de
Monitoramento e
Avaliação

Corpo técnico.

Gestor da Parceria/
Comissão de
Monitoramento e
Corpo técnico.

Janeiro a
dezembro

Janeiro a
dezembro

Janeiro a
dezembro

Janeiro a
dezembro

Janeiro a
dezembro

Janeiro a
dezembro

Até
dezembro

5	 COMASP Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas Reuniões Externas Ampliadas/descentralizadas.	Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas Estimular a participação popular nos espaços de participação popular no município de Parauapebas, PA, através de reuniões descentralizadas.			Comasp	Maio a junho
		Interno	Proporcionar melhorias na infraestrutura do Conselho.	Local Veículo do Conselho.	Secretaria Executiva	Permanente
6	Ações COMASP	Interno		Adquirir bens permanentes para o Conselho.	Melhoraria na infraestrutura do conselho.	Permanente
		Externo	Capacitação para Conselheiros e servidores.	Ofertar capacitações para os conselheiros, servidores e sociedade civil sobre Norma e Avaliação /Fiscalização e finanças, Controle Social e MROSC.	Conselheiros	Permanente
		Interna		Contratar Assessoria de Comunicação	Atualizar redes sociais sempre que necessário.	Permanente
		Externa	Implementação das Estratégias de Comunicação com os munícipes em especial os Usuários do SUAS.	Aprimorar os canais de recebimentos de Denúncias.	Assessoria de Comunicação	Permanente
				Publicar informativos no site	Documentos publicados	Permanente
	Externa		Processo eleitoral / Gestão 2026-2027	Instituir comissão e proceder com as ações necessárias para realizar o processo.	Comissão Eleitoral	Setembro
					Comissão Eleitoral	Novembro
					Comissão Eleitoral	Novembro

Previdência Social e Previdência Complementar	Comissão Eleitoral	Dezembro
Decreto de Nomeação dos Conselheiros.	Comissão Eleitoral	Dezembro
Posse Conselheiros.	Comissão Eleitoral	Dezembro

5	Análise e emissão de resultado preliminar pela aprovação ou não do pleito no Diário Oficial do Município.	Até 14/04/2025	Comissão de Norma e Avaliação
6	Prazo para requerimento de recurso via e-mail: (inscricaoocomasp@gmail.com)	Até 20/04/2025	SEMAS/OSC's
7	Homologação das inscrições publicadas no Diário Oficial do Município.	Até 30/04/2025	Comissão de Norma e Avaliação/ Plenária

Protocolo: 31229**RESOLUÇÃO Nº. 03, DE 30 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do COMASP - 2025.

A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº. 4753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e, CONSIDERANDO a aprovação pelo COMASP da presente resolução em reunião plenária ordinária realizada no dia 30 de janeiro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do COMASP para 2025.

Art. 2º - Seguirá em anexo a esta Resolução Plano de Ação do COMASP para 2025.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Naiara de Paula Santos

Presidente Comasp

Portaria nº16/2023

PLANO DE AÇÃO DE 2025

ITEM	TIPO	ÁREA	META	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	PRazo
I	Interna	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Alterar o Regimento Interno do Comasp	Comissão de Norma e Avaliação	Janeiro
				Análise das alterações do Regimento Interno do Comasp	Conselheiros	Até Fevereiro
	Interna	Calendário de Reuniões do Comasp 2025.	Revisão contendo cronograma de reuniões plenárias, comitês e eventos anuais.	Elaborar o cronograma de reuniões	Secretaria Executiva	Janeiro
				Aprovar Resolução	COMASP (Conselheiros/Secretaria Executiva)	Janeiro
	Interna	Calendário de renovação/certificação das entidades.	Calendário de renovação/certificação das entidades.	Elaborar o calendário de renovação e o processo de certificação.	Comissão de Norma e Avaliação	Até abril
				Aprovar o calendário em reunião plenária.	Comissão de Norma e Avaliação	Até abril
	Interna	Renovação/certificação Entidades públicas e privadas.	Renovação/certificação das entidades.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades - novas inscrições	Comissão de Norma e Avaliação	Até novembro
				Visitar as entidades propostas.	Comissão de Norma e Avaliação	Até novembro
	Interna	Emissão dos Certificados.	Emissão dos Certificados.	Elaborar os relatórios da análise documental e de visita in loco.	Comissão de Norma e Avaliação	Até dezembro
				Aprovar certificação em plenária.	Comissão de Norma e Avaliação	Até dezembro

II	Interna	Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Enviar certificado	Secretaria Executiva	Até 30 de abril
				Enviar certificado	Secretaria Executiva	Até dezembro
	Interna	Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	COMASP	Fevereiro a dezembro
				Enviar relatório de visita de entidades com certificação regular, para que seja analisado o cadastro no CNEAS	Secretaria Executiva	Janeiro a dezembro
	Externa	Realizar workshop de inscrição das OSC's	Promover Workshop sobre os procedimentos de inscrições das entidades no COMASP.	Enviar relatório de visita de entidades com certificação regular, para que seja analisado o cadastro no CNEAS	Secretaria Executiva	Janeiro a dezembro
				Aprovar o relatório de visita de entidades com certificação regular, para que seja analisado o cadastro no CNEAS	Comissão de Norma e Avaliação	Fevereiro
	Externa	Conferência de Assistência Social	Normalizar, Organizar e Realizar a Conferência Municipal de Assistência Social.	Pré-Conferência	Comissão Organizadora da Conferência	Março
				Aprovar em Reunião Plenária	COMASP	Julho
	Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Conferência Municipal	COMASP/SEMAS	Julho a 20/12
				Aprovar e aprovar em reunião Plenária e encaminhar para a Gestão	Comissão de Norma e Avaliação/Secretaria Executiva	Até dezembro

2	Interna	Censo SCAS.	Enviar o formulário do Censo SCAS.	Preparar e finalizar o Censo SCAS	Secretaria Executiva	Novembro
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comasp (Conselheiros/Secretaria Executiva)	Novembro
	Externa	Plano Municipal de Assistência Social - PMAS 2020-2029.	Acompanhar a elaboração do PMAS 2020-2029.	Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva	Dezembro
				Participar da comissão.	Grupo de Trabalho	Até dezembro
	Interna	Desenvolvimento dos fluxos de trabalho.	Desenvolver os fluxos de trabalho de cada comissão.	Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	COMASP	Dezembro
				Elaborar os fluxos junto às comissões	COMASP	Julho
	Externa	Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2026.	Emitir parecer sobre o orçamento municipal destinado à Assistência Social.	Aprovar em plenária	COMASP	Agosto
				Aprovar, discutir e avaliar a PLOA 2026	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria Executiva	Outubro
	Interna	PMAS	Analisar 100% das pastas.	Apresentação e votação em Reunião Ordinária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria Executiva	Outubro
				Enviar parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimentos, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro

3	Interna	Prestação de contas do Coeficiamento Estadual.	Analisar a prestação de contas do Coeficiamento Estadual.	votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
				Analisar 100% da prestação de contas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
	Interna	Programas de transferência de renda.	Acompanhar, analisar e fiscalizar os programas de transferência de renda (Bolsa Família, Gira-renda)	Enviar parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimentos, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
				votação em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até abril
	Interna	Programas de transferência de renda.	Acompanhar, analisar e fiscalizar os programas de transferência de renda (Bolsa Família, Gira-renda)	Enviar resolução.	COMASP	Até abril
				Analisar preliminar e visitas	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria Executiva	Até dezembro
	Interna	Pactuação	Realizar as propostas referentes ao Pactuamento Público e Incentivabilidade.	Aprovar em reunião plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria Executiva	Até dezembro
				Realizar as propostas referentes ao Pactuamento Público e Incentivabilidade.	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
	Interna	Pactuação	Realizar as propostas referentes ao Pactuamento Público e Incentivabilidade.	Homologação do parecer da comissão	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro
				Encaminhar para o setor de Comissões para celebração.	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro

4	Externa	Realização de visitas in loco.	Realizar visitas in loco.	Elaboração e publicação dos editais	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
				Homologação do resultado final	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro
	Interna	Definição dos gestores das parcerias.	Definição dos gestores das parcerias.	Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
				Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
	Interna	Avaliação e monitoramento das parcerias do terceiro setor.	Avaliação e monitoramento das parcerias do terceiro setor.	Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
				Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
	Interna	Análise Financeira	Análise Financeira	Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
				Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
	Interna	Processo de Fiscalização	Processo de Fiscalização	Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro
				Enviar relatório técnico de manutenção e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Janeiro a dezembro

5	Atuais COMASP	Proporcionar melhoria na infraestrutura do Conselho.	Realizar visitas in loco.	Realização de 04 reuniões descentralizadas	Comasp	Março a junho
---	---------------	--	---------------------------	--	--------	---------------

6	Interno	Adquirir bens permanentes para o Conselho.	Melhorar na infraestrutura do conselho.	Secretaria Executiva	Permanente
	Externo	Oferecer capacitações para os conselheiros, servidores e sociedade civil sobre Norma e Avaliação Fiscalização e Finanças, Controle Social e MBOC.	Conselheiros	Secretaria Executiva	Permanente
	Interno	Contratar Assessoria de Comunicação	Atualizar redes sociais sempre que necessário.	Secretaria Executiva	Permanente
	Externo	Implementação das Estratégias de Comunicação com os municípios em especial os Unidades do SUAS.	Apresentar os canais de recebimentos de Denúncias.	Assessoria de Comunicação	Secretaria Executiva
	Externo	Processo eleitoral / Gestão 2026-2027	Publicar informativos no site	Documentos publicados	Comap
			Revisar os informativos relativos ao processo	Comissão Eleitoral	Setembro
			Realizar eleição da Sociedade Civil (jornais, tabuleiros e entidades)	Comissão Eleitoral	Novembro
			Solicitar indicação dos representantes da gestão	Comissão Eleitoral	Novembro
			Eleição mesa diretora (Presidente, Vice-Presidente e Secretária)	Comissão Eleitoral	Dezembro
			Eleição de Representação dos Conselheiros	Comissão Eleitoral	Dezembro
			Poder Conselho	Comissão Eleitoral	Dezembro

Protocolo: 31230

RESOLUÇÃO Nº. 04, DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a reprovação da Prestação de Contas do Fundo Municipal de Assistência Social de Parauapebas, referente ao 1º quadrimestre de 2021. A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas – COMASP, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº. 4.753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e, CONSIDERANDO a Resolução nº 07 do Comasp, data de 16 de março de 2016, Art. 29, inciso II e Art. 31, incisos II e IX; CONSIDERANDO que o Fundo Municipal de Assistência Social de Parauapebas – FMAS é gerido pela Secretaria Municipal de Parauapebas – SEMAS sob orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social – COMASP e que as contas e os relatórios do gestor são submetidos à apreciação deste conselho para aprovação, como dispositivo na Lei Municipal 4.303/06, seus artigos 3º e 6º; CONSIDERANDO o Parecer Conclusivo elaborado pela Comissão de Fiscalização e Finanças, referentes ao FMAS, de 23 de agosto de 2024 CONSIDERANDO a ausência de manifestação, em face dos questionamentos apresentados através do referido parecer, enviado através do Ofício nº 213/2024, em 29 de agosto de 2024. CONSIDERANDO a apreciação e aprovação pelo COMASP da presente Resolução em reunião ordinária realizada no dia 30 de janeiro de 2025. RESOLVE:

Art. 1º - Reprovar a prestação de contas referente ao 1º Quadrimestre do ano de 2021 do FMAS considerando o Parecer Conclusivo da Comissão de Fiscalização e Finanças.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Naiara de Paula Santos
Presidente Comasp
Portaria nº16/2023

Protocolo: 31231

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIAS

PORTARIA Nº 18, DE 21 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre a publicidade dos comunicados de Limpeza de vegetação secundária protocolados na SEMMA O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial as contidas no Decreto nº 033/2025; Considerando a necessidade de atender o disposto no art. 18 da Instrução Normativa n.º 08/2015 da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS/PA. RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público todos os comunicados de limpeza de vegetação secundária, em estágio inicial de regeneração, recebidos nesta Secretaria, como forma de atender ao princípio da publicidade, transparência e acesso à informação.

Parágrafo único – foram protocolados nesta SEMMA os seguintes comunicados de limpeza de vegetação secundária, em estágio inicial de regeneração:

Comunicante	CPF	CAR do imóvel	Coordenada do centroide do imóvel
Geraldina Faustina de Jesus	***.***.142-00	PA-1505536-E2B01A1B8F94D328990F695ED88734F	Lat: 06°23'24,94" S, Long: 51°05'39,77" O
Cirilo Gonçalves Ferreira	***.***.651-91	PA-1505536-530780C3D84E3B8669511D35F6D1E0	Lat: 06°26'16,89" S, Long: 51°07'00,56" O
Ivanildo Vasconcelos Almeida	***.***.851-00	PA-1505536-6003C15715A4DEAA79BF6D7AC14498E	Lat: 06°25'16,37" S, Long: 51°06'51,64" O
Abel Fernandes Neto	***.***.576-35	PA-15055369D214BA346994988935A17EA095088A	Lat: 06°24'42,93" S, Long: 51°06'20,21" O
Ademilson Pereira Barboza	***.***.302-10	PA-15055363A5695BC790D4E7098814E776A08197E	Lat: 06°24'57,47" S, Long: 51°07'38,75" O

Nívia Santos da Silva
Secretária Adjunta Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 033/2025
Protocolo: 31234

PUBLICAÇÃO AMBIENTAL

PUBLICAÇÃO Nº 0047/2025

A Empresa FRIGORÍFICO SERRA GRANDE LTDA, inscrita no CNPJ 54.768.158/0001-35, localizada na Rodovia PA 160 S/N, Km 15,7, Bairro: Zona de Expansão Urbana, com atividade de Matadouro com frigorífico. Torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMMA, a Licença Prévia.

Protocolo: 31233

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ATOS

AVISO DE DISPENSA DE VALOR Nº 03/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL - ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 A FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL - FMHIS, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	06/02/2025, ÀS 14:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacao.sehab@parauapebas.pa.gov.br
LINK DO EDITAL:	Dispensas Eletrônicas - Prefeitura de Parauapebas

DO OBJETO:

Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a Contratação de empresa especializada na locação de estrutura, incluindo a locação de mesas e cadeiras de plástico, tenda, sistema de sonorização e banheiros químicos, com montagem, desmontagem, manutenção e suporte operacional, para atender demanda da Secretaria Municipal de Habitação de Parauapebas-PA. Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1. ANEXO I – MEMORANDO TÉCNICO DO SETOR SOLICITANTE;
- 1.2. ANEXO II – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR
- 1.3. ANEXO III – TERMO DE REFERENCIA
- 1.4. ANEXO IV – MAPA DE RISCOS
- 1.5. ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA
- 1.6. ANEXO VI - DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI;
- 1.7. ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENOR.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Fundo Mun. De Habitação e Interesse Social - FMHIS, para exercício de 2025, na classificação abaixo: Fonte: 2601- Fundo Mun. De Habitação e Interesse Social - FMHIS, para exercício de 2025, na classificação Projeto Atividade: 2.234 Manutenção Fundo Mun. de Habitação e Interesse Social - FMHIS Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) Nos termos do 48 da Lei 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, de 07 de agosto de 2014, a participação nesta dispensa é EXCLUSIVA às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor individual (MEI). O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta de preço declaração de enquadramento como ME, EPP ou MEI nos termos da Lei 123/06. VALOR ESTIMADO O valor global estimado para contratação será de R\$ 58.187,04 (cinquenta e oito mil, cento e oitenta e sete reais e quatro centavos).