

RESOLUÇÃO Nº. 04, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

Publicado no Diário Oficial do Município nº 653
Protocolo nº 202408 Data 01/03/24
Disponível em:
<http://apps.ioepa.com.br/Parauapebas/Busca>

*Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do
COMASP - 2024.*

A Presidente do **Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP**, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº. 4753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e,

CONSIDERANDO a aprovação pelo COMASP da presente resolução em reunião plenária ordinária realizada no dia 28 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do COMASP para 2024.

Art. 2º - Seguirá em anexo a esta Resolução Plano de Ação do COMASP para 2024.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.



Naiara de Paula Santos
Presidente Comasp
Portaria nº16/2023

PLANO DE AÇÃO DE 2024

ITEM	EIXOS	AÇÕES	META	ATIVIDADES	ETAPAS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	
1		Interna	Atualizar a Resolução de Benefícios Eventuais.	Atualizar a resolução que trata dos itens dos benefícios eventuais.	Discutir e redigir o texto atualizado da resolução	Comissão de Norma Avaliação	Janeiro	
				Atualizar a resolução que trata dos benefícios eventuais.	Aprovar em reunião ordinária.	Conselheiros	Até Dezembro	
	Normatizar e Regular os serviços, programas e projetos da Assistência Social no Município de Parauapebas.	Interna	Calendário de Reuniões do Comasp 2024.	Resolução contendo cronograma de reuniões plenárias, comissões e eventos anuais.	Elaborar o cronograma de reuniões	Secretaria Executiva		Janeiro
				Calendário de renovação/certificação das entidades.	Aprovar Resolução	COMASP (Conselheiros/Secretaria Executiva)	Janeiro	
		Interna	Renovação/certificação Entidades públicas e privadas.	Emissão dos Certificados.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro
					Apresentar o calendário em reunião plenária.	Apresentar o calendário em reunião plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro
					Analisar os documentos apresentados pelas entidades.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades.		Até novembro
		Interna			Visitar as entidades propostas.	Visitar as entidades propostas.	Comissão de Norma Avaliação	Até novembro
					Elaborar os relatórios da análise documental e visita <i>in loco</i> .	Elaborar os relatórios da análise documental e visita <i>in loco</i> .		Até dezembro
					Aprovar certificação em plenária.	Aprovar certificação em plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro

			Emitir certificado.	Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro
Interna		Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	COMASP	Janeiro a dezembro
Externa		Encaminhar para Gestão as entidades certificadas para atualizar o CNEAS.	Encaminhar a relação de entidades com certificação regular, para que seja atualizado o cadastro no CNEAS	COMASP	Agosto
Interna	Regimento Interno do Conselho.	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Discutir e redigir o texto atualizado do regimento interno. Aprovar em Reunião Plenária	Comissão de Norma Avaliação COMASP	Setembro Setembro
Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Apresentar e aprovar em reunião Ordinária.	Comissão de Norma Avaliação/ Secretaria Executiva.	Até dezembro
Interna	Censo SUAS.	Enviar o formulário do Censo SUAS.	Preencher o formulário do Censo SUAS Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária. Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva Comasp (Conselheiros/ Secretaria Executiva) Secretaria Executiva	Novembro Novembro Dezembro

			Emitir certificado.	Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro
			Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	COMASP	Janeiro a dezembro
Interna		Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Encaminhar a relação de entidades com certificação regular, para que seja atualizado o cadastro no CNEAS		
Externa		Encaminhar para Gestão as entidades certificadas para atualizar o CNEAS.	Discutir e redigir o texto atualizado do regimento interno.	Comissão de Norma Avaliação	Setembro
Interna	Regimento Interno do Conselho.	Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Aprovar em Reunião Plenária	COMASP	Setembro
Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Apresentar e aprovar em reunião Ordinária.	Comissão de Norma Avaliação/ Secretaria Executiva.	Até dezembro
			Preencher o formulário do Censo SUAS	Secretaria Executiva	Novembro
Interna	Censo SUAS.	Enviar o formulário do Censo SUAS.	Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comasp (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	Novembro
			Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva	Dezembro

				Participar da construção da nova Lei do SUAS.				
				Participar da construção da nova Lei do SUAS.	Comissão de Norma e Avaliação/Comasp			
	Externa	Lei do SUAS.	Construir uma proposta de modificação da Lei do SUAS.	Participar da construção da nova Lei do SUAS.	Comissão de Norma e Avaliação/Comasp	Até dezembro		
	Interna	Desenvolvimento dos fluxos de trabalho.	Desenvolver os fluxos de trabalho de cada comissão.	Elaborar os fluxos junto às comissões	COMASP	Julho		
	Externa	Projeto de Lei Orçamentaria Anual – PLOA 2024.	Emitir parecer sobre o orçamento municipal destinado à Assistência Social.	Apresentar em plenária	COMASP	Agosto		
2				Apreciar, discutir e avaliar a PLOA 2024	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro		
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro		
				Avaliar 100% das pastas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro		
	FMAS			Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro		
				Aprovar em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro		
				Avaliar 100% da prestação de contas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro		
	Interna	Prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Análise da prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro		

		parcerias dos Editais 2024			
	Interna	Definição dos gestores das parcerias.	Aprovar em plenária os gestores	COMASP	Janeiro a dezembro
	Interna	Emitir demais pareceres, publicar no SISPPAR e encaminhar ao setor de convênios. Responder as diligências.	Parcerias de emenda	Secretaria do Conselho	Janeiro a dezembro
4	Interna	Acompanhar e avaliar a aplicação dos recursos destinados as Parceria firmadas com as OSC'S com foco nos resultados alcançados pela OSC.	Emitir Relatório técnico de monitoramento e visita <i>in loco</i>	Gestor da Parceria	
	Interna	Realizar Visitas <i>in loco</i> .	Emitir Relatório de visita <i>in loco</i> . Homologar o relatório do gestor.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Avaliação	Até dezembro
	Interna	Análise Físico Financeira.	Analisar a prestação de contas.	Corpo técnico.	
	Interna	Processo de Finalização.	Emitir parecer técnico conclusivo, Certidão de Regularidade e realizar os procedimentos necessários ao arquivamento do processo.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Corpo técnico.	
5	Externo	Estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no SUAS.	Realização de 04 reuniões descentralizadas	Comasp	Maio a junho
	Externo	Fazer a articulação política e contribuir para incentivar a participação dos usuários bem como representar o coletivo dos usuários e usuárias do SUAS.	Realização do Fórum ou Audiência Pública	Comasp	Dezembro



COMASP
Conselho Municipal de Assistência
Social de Parauapebas

Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas
Lei Municipal: 4.753 de 13 de setembro de 2018
comasp@parauapebas.pa.gov.br

6	Ações COMASP	Interno	Proporcionar melhorias na infraestrutura do Conselho.	Locar Veículo do Conselho.	Veículo locado	Secretaria Executiva	Permanente	
		Interno		Adquirir bens permanentes para o Conselho.	Melhoria nos resultados dos serviços prestados	Secretaria Executiva	Permanente	
		Externo	Capacitação para Conselheiros e servidores.	Ofertar capacitações para os conselheiros sobre Norma e Avaliação /Fiscalização e finanças, Controle Social e MROSC.	Conselheiros Capacitados	Secretaria Executiva	Permanente	
		Interna		Contratar Assessoria de Comunicação	Atualizar redes sociais semanalmente	Secretaria Executiva	Permanente	
		Externa	Implementação das Estratégias de Comunicação com os municípios em especial os Usuários do SUAS.		Aprimorar os canais de recebimentos de Denúncias.	Assessoria de Comunicação	Secretaria Executiva	Permanente
					Publicar informativos no site		Comasp	Permanente

Natara de Paula Santos
Presidente
Portaria nº 16/2023

QUATROCENTOS E SESSENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS O 2º TAC: 29 DE JANEIRO DE 2019 A 30 DE JANEIRO DE 2022
VALOR DO CONTRATO APÓS 3º TAC: 11.284.598,40 (ONZE MILHÕES, DUZENTOS E OITENTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS O 3º TAC: 29 DE JANEIRO DE 2019 A 29 DE JANEIRO DE 2023
VALOR DO CONTRATO APÓS 1º APT: REAJUSTE R\$ 11.799.843,24 (ONZE MILHÕES, SETECENTOS E NOVENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 1º APT: INALTERADO
VALOR DO CONTRATO APÓS 4º TAC: R\$ 15.183.078,12 (QUINZE MILHÕES, CENTO E OITENTA E TRÊS MIL, SETENTA E OITO REAIS E DOZE CENTAVOS).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 4º TAC: 29 DE JANEIRO DE 2019 A 29 DE JANEIRO DE 2024.
VALOR DO CONTRATO APÓS 5º TAC: R\$ 18.566.313,00 (DEZOITO MILHÕES, QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS MIL, TREZENTOS E TREZE REAIS)
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 5º TAC: 29 DE JANEIRO DE 2019 A 29 DE JANEIRO DE 2024
VALOR DO CONTRATO APÓS 6º TAC: R\$ 16.874.695,56 (DEZESSEIS MILHÕES, OITOCENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS)
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 6º TAC: INALTERADO
VALOR SUPRIMIDO NO 6º TAC: R\$ 1.691.617,44 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E NOVENTA E UM MIL, SEISCENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).
DATA DO ADITIVO: 18/01/2024.

Protocolo: 20259

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190026
ORIGEM: CONTRATO nº 20190026

DECORRENTE: PREGÃO PRESENCIAL 9/2018-002SEMSA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS/ FMS/ SEMSA
CONTRATADO: VESTATECH EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA -EPP
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO ASSISTENCIAIS PARA MANUTENÇÃO, CALIBRAÇÃO E REPAROS, INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS EM EQUIPAMENTOS BIOMÉDICOS NO MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS, NO ESTADO DO PARÁ.
CONTRATADO: VESTATECH EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA -EPP
VALOR INICIAL DO CONTRATO: R\$ 2.821.149,60 (Dois milhões, oitocentos e vinte e um mil, cento e quarenta e nove reais e sessenta centavos).
VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO: 29 de janeiro de 2019 a 29 de janeiro de 2020.
VALOR DO CONTRATO APÓS 1º TAC: R\$ 5.642.299,20 (Cinco milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, duzentos e noventa e nove reais e vinte centavos).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS O 1º TAC: 29 de janeiro de 2019 a 30 de janeiro de 2021
VALOR DO CONTRATO APÓS 2º TAC: 8.463.448,80 (Oito milhões, quatrocentos e sessenta e três mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS O 2º TAC: 29 de janeiro de 2019 a 30 de janeiro de 2022
VALOR DO CONTRATO APÓS 3º TAC: 11.284.598,40 (Onze milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS O 3º TAC: 29 de janeiro de 2019 a 29 de janeiro de 2023
VALOR DO CONTRATO APÓS 1º APT: Reajuste R\$ 11.799.843,24 (Onze milhões, setecentos e noventa e nove mil, oitocentos e quarenta e três reais e vinte e quatro centavos).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 1º APT: Inalterado
VALOR DO CONTRATO APÓS 4º TAC: R\$ 15.183.078,12 (Quinze milhões, cento e oitenta e três mil, setenta e oito reais e doze centavos).
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 4º TAC: 29 de janeiro de 2019 a 29 de janeiro de 2024.
VALOR DO CONTRATO APÓS 5º TAC: R\$ 18.566.313,00 (Dezoito milhões, quinhentos e sessenta e seis mil, trezentos e treze reais)
VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS 5º TAC: 29 de janeiro de 2019 a 29 de janeiro de 2024
VALOR ADITADO NO 5º TAC: R\$ 3.383.234,88 (três milhões, trezentos e oitenta e três mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e oito centavos)
DATA DO ADITIVO: 18/01/2024.

Protocolo: 20260

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
EVENTO DE SUSPENSÃO ADMINISTRATIVA COM REMARCAÇÃO DA SESSÃO
O (a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Parauapebas, devidamente designado, vem através deste informar que o Processo Administrativo nº 8/2023-022PMP, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 22-2023, que foi processado o EVENTO DE SUSPENSÃO ADMINISTRATIVA PARA REMARCAÇÃO DA SESSÃO, o motivo da SUSPENSÃO ADMINISTRATIVA segue abaixo:

"O motivo da SUSPENSÃO ADMINISTRATIVA, se dá pelo fato da necessidade de darmos andamento ao processamento da licitação, nesse sentido, estamos processando a suspensão administrativa com a remarcação da sessão para o dia 01/03/2024 às 14:00 horas, para continuidade dos trabalhos referentes ao presente certame."
Parauapebas – Pará, 29 de Fevereiro de 2024.
LÉO MAGNO MORAES CORDEIRO
Pregoeiro(a)

Protocolo: 20261

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
RESULTADO DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA 3/2022-012SEMOB

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS, através da Secretaria Municipal de Obras-SEMOB, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados o resultado da análise da documentação de habilitação, referente ao processo licitatório nº 3/2022-012SEMOB, na modalidade CONCORRÊNCIA, que tem como objeto a contratação de empresa para execução de serviços de drenagem e pavimentação com piso intertravado nos bairros São Lucas I e Águas Lindas, no município de Parauapebas-PA. A Comissão DECIDIU, inclusive amparada no Relatório Técnico da Secretaria Municipal de Obras, declarar INABILITADAS as empresas: GONÇALVES & DIAS ENGENHARIA LTDA, por descumprimento aos itens 8.1.2.3, 8.1.4.2 e 8.1.4.3, do edital; TRANSVIAS CONSTRUÇÕES E TERRAPLANAGEM LTDA, por descumprimento ao item 8.1.2.3 do edital; e GEOTOP SERVIÇO TOPOGRÁFICOS LTDA, por descumprindo aos itens 8.1.2.3 e 8.1.2.4 do edital. E declarar HABILITADAS as empresas: A & L ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA; G A AGUIAR LTDA; TETO CONSTRUTORA S/A; e COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO WMS, para prosseguirem no certame, por terem atendido as exigências contidas no instrumento convocatório.
Parauapebas/PA, 29 de fevereiro de 2024.
FABIANA DE SOUZA NASCIMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PRESIDENTE

Protocolo: 20293

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIAS

PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº. 02 DE 01 DE MARÇO DE 2024.

Nomeia a servidora que especifica para exercer a função de Gerente do Cadastro Único.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PARAUAPEBAS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Nº 911 de Dezembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora RENATA CRISTINA DA SILVA PAULO – Matrícula nº. MT - 5316, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social - Semas, para exercer a função de Gerente do Cadastro Único.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as demais disposições em contrário.

Parauapebas/PA, 01 de março de 2024.

CELSO VALÉRIO NASCIMENTO PEREIRA

Secretário Municipal de Assistência Social - Semas
Decreto nº. 911/2022

Protocolo: 20276

PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº. 04 DE 01 DE MARÇO DE 2024.

Nomeia o servidor que especifica para exercer a função de Gerente do Setor de Informática.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PARAUAPEBAS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Nº 911 de Dezembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor WILTON CARLOS AROUCHA PEREIRA – Matrícula nº. 5893, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social - Semas, para exercer a função de Gerente do Setor de Informática.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as demais disposições em contrário.

Parauapebas/PA, 01 de março de 2024.

CELSO VALÉRIO NASCIMENTO PEREIRA

Secretário Municipal de Assistência Social - Semas
Decreto nº. 911/2022

Protocolo: 20277

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº. 04, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do COMASP - 2024.

A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº. 4753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e, CONSIDERANDO a aprovação pelo COMASP da presente resolução em reunião plenária ordinária realizada no dia 28 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do COMASP para 2024.

Art. 2º - Seguirá em anexo a esta Resolução Plano de Ação do COMASP para 2024.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Naiara de Paula Santos

Presidente Comasp

Portaria nº16/2023

PLANO DE AÇÃO DE 2024

ITEM	EIXOS	AÇÕES	META	ATIVIDADES	ETAPAS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	
1	Normatizar e Regular os serviços, programas e projetos da Assistência Social no Município de Parauapebas.	Interna	Atualizar a Resolução de Benefícios Eventuais.	Atualizar a resolução que trata dos itens dos benefícios eventuais.	Discutir e redigir o texto atualizado da resolução	Comissão de Norma Avaliação	Janeiro	
				Atualizar a resolução que trata dos benefícios eventuais.	Aprovar em reunião ordinária.	Conselheiros	Até Dezembro	
		Interna	Calendário de Reuniões do Comasp 2024.	Resolução contendo cronograma de reuniões plenárias, comissões e eventos anuais.	Elaborar o cronograma de reuniões	Elaborar o cronograma de reuniões	Secretaria Executiva	Janeiro
					Aprovar Resolução	COMASP (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	Janeiro	
		Interna		Calendário de renovação/certificação das entidades.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Elaborar o calendário de renovação e novo processo de certificação.	Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro
					Apresentar o calendário em reunião plenária.	Apresentar o calendário em reunião plenária.	Comissão de Norma Avaliação	Fevereiro
		Interna	Renovação/certificação Entidades públicas e privadas.	Emissão dos Certificados.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades.	Analisar os documentos apresentados pelas entidades.	Comissão de Norma Avaliação	Até novembro
					Visitar as entidades propostas.	Visitar as entidades propostas.		Até novembro
					Elaborar os relatórios da análise documental e visita in loco.	Elaborar os relatórios da análise documental e visita in loco.	Comissão de Norma Avaliação	Até dezembro
					Aprovar certificação em plenária.	Aprovar certificação em plenária.		Até dezembro
		Interna		Suspender/Cancelar o registro de todas as Entidades com irregularidades.	Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	Suspender temporariamente, e/ou cancelar o certificado das entidades e organizações assistenciais que incorrerem em irregularidade.	COMASP	Janeiro a dezembro
					Encaminhar para Gestão as entidades certificadas para atualizar o CNEAS.	Encaminhar a relação de entidades com certificação regular, para que seja atualizado o cadastro no CNEAS	COMASP	Agosto
		Interna	Regimento Interno do Conselho.		Atualizar o Regimento Interno do Comasp.	Discutir e redigir o texto atualizado do regimento interno.	Comissão de Norma Avaliação	Setembro
						Aprovar em Reunião Plenária	COMASP	Setembro
		Externa	Plano de Acompanhamento das deliberações das Conferências.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Monitorar a implementação da execução das deliberações das propostas da Conferência Municipal.	Apresentar e aprovar em reunião Ordinária.	Comissão de Norma Avaliação/ Secretaria Executiva.	Até dezembro
Interna	Censo SUAS.		Enviar o formulário do Censo SUAS.	Preencher o formulário do Censo SUAS	Secretaria Executiva	Novembro		
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comasp (Conselheiros/ Secretaria Executiva)	Novembro		
				Encaminhar o PDF preenchido para a Vigilância Socioassistencial	Secretaria Executiva	Dezembro		
Externa	Lei do SUAS.		Construir uma proposta de modificação da Lei do SUAS.	Participar da construção da nova Lei do SUAS.	Comissão de Norma e Avaliação/ Comasp	Até dezembro		
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.		Dezembro		
Interna	Desenvolvimento dos fluxos de trabalho.		Desenvolver os fluxos de trabalho de cada comissão.	Elaborar os fluxos junto às comissões	COMASP	Julho		
				Apresentar em plenária	COMASP	Agosto		
2	FMAS	Externa	Projeto de Lei Orçamentaria Anual - PLOA 2024.	Emitir parecer sobre o orçamento municipal destinado à Assistência Social.	Apreciar, discutir e avaliar a PLOA 2024	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro	
				Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Apresentar e aprovar em Reunião Ordinária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/Secretaria executiva	Outubro	
		Interna	Prestações de contas FMAS - Política de Assistência Social.	Análise das prestações de conta dos anos de 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.	Avaliar 100% das pastas.	Avaliar 100% das pastas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Aprovar em plenária.	Aprovar em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Avaliar 100% da prestação de contas.	Avaliar 100% da prestação de contas.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
		Interna	Prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Análise da prestação de contas do Cofinanciamento Estadual.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Emitir parecer acerca das prestações de contas apresentadas. Solicitando esclarecimento, quando necessário.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Aprovar em plenária.	Aprovar em plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças	Até dezembro
					Emitir parecer e resolução	Emitir parecer e resolução	COMASP	Até dezembro
					Apresentar em reunião plenária.	Apresentar em reunião plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/ Norma e Avaliação	Até dezembro
		Interna	Programas de transferência de renda.	Acompanhar, avaliar e fiscalizar os programas de transferência de renda	Análise preliminar e visitas	Análise preliminar e visitas	Comissão de Fiscalização e Finanças/Norma e Avaliação	Até dezembro
					Apresentar em reunião plenária.	Apresentar em reunião plenária.	Comissão de Fiscalização e Finanças/ Norma e Avaliação	Até dezembro

3	Terceiro Setor	Interna	Parcerias.	Receber as propostas referentes ao Chamamento Público e Inexigibilidade.	Avaliar as propostas encaminhadas	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro		
					Homologação do parecer da comissão	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro		
					Encaminhar para o Setor de Convênios para celebração. Comissão de Seleção de Parceria	Comissão de Seleção de Parceria	Julho a Setembro		
					Elaboração e publicação dos editais	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro		
					Homologação do resultado final	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro		
		Externa			Encaminhar para o Setor de Convênios para celebração.	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro		
				Interna		Acompanhar junto ao setor de convênios a celebração das parcerias dos Editais 2024	Comissão de Seleção de Parceria	Janeiro a dezembro	
						Definição dos gestores das parcerias.	Aprovar em plenária os gestores	COMASP	Janeiro a dezembro
						Emitir demais pareceres, publicar no SISPPAR e encaminhar ao setor de convênios. Responder as diligências.	Parcerias de emenda	Secretaria do Conselho	Janeiro a dezembro
				Interna					
4	Monitoramento das Parcerias	Interna	Avaliação e monitoramento das parcerias do terceiro setor.	Acompanhar e avaliar a aplicação dos recursos destinados as Parceria firmadas com as OSC'S com foco nos resultados alcançados pela OSC.	Emitir Relatório técnico de monitoramento e avaliação e visita in loco	Gestor da Parceria	Até dezembro		
				Realizar visitas in loco.	Emitir Relatório de visita in loco. Homologar o relatório do gestor.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Avaliação			
				Análise Físico Financeira.	Analisar a prestação de contas.	Corpo técnico.			
				Processo de Finalização.	Emitir parecer técnico conclusivo, Certidão de Regularidade e realizar os procedimentos necessários ao arquivamento do processo.	Gestor da Parceria/ Comissão de Monitoramento e Corpo técnico.			
5	Fórum ou Audiência Pública	Externo	Reuniões ampliadas/descentralizadas.	Estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no SUAS.	Realização de 04 reuniões descentralizadas	Comasp	Maio a junho		
		Externo	Realização Fórum ou Audiência Pública	Fazer a articulação política e contribuir para incentivar a participação dos usuários bem como representar o coletivo dos usuários e usuárias do SUAS.	Realização do Fórum ou Audiência Pública	Comasp	Dezembro		
6	Ações COMASP	Interno	Proporcionar melhorias na infraestrutura do Conselho.	Locar Veículo do Conselho.	Veículo locado	Secretaria Executiva	Permanente		
		Interno		Adquirir bens permanentes para o Conselho.	Melhorar nos resultados dos serviços prestados	Secretaria Executiva	Permanente		
		Externo	Capacitação para Conselheiros e servidores.	Ofertar capacitações para os conselheiros sobre Norma e Avaliação /Fiscalização e finanças, Controle Social e MROSC.	Conselheiros Capacitados	Secretaria Executiva	Permanente		
		Interna	Implementação das Estratégias de Comunicação com os municipes em especial os Usuários do SUAS.	Contratar Assessoria de Comunicação	Atualizar redes sociais semanalmente	Secretaria Executiva	Permanente		
		Externa		Aprimorar os canais de recebimentos de Denúncias.	Assessoria de Comunicação	Secretaria Executiva	Permanente		
				Publicar informativos no site		Comasp	Permanente		

Protocolo: 20268

RESOLUÇÃO Nº. 05, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

Define prazos para inscrição e renovação de Inscrição de Entidades, Programas, Projetos e Serviços no Comasp em 2024.
 A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº. 8.742/93, a Lei Municipal nº. 4.753/18, do Art. 17 e incisos do Regimento Interno e,
 CONSIDERANDO a resolução nº 14, de 15 maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social;
 CONSIDERANDO a resolução Comasp nº 04 de 02 de abril de 2014 que dispõe sobre os serviços das entidades governamentais junto ao Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas;
 CONSIDERANDO a resolução Comasp nº 26 de 07 de dezembro de 2022, que define os parâmetros municipais para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social - COMASP;
 CONSIDERANDO a Aprovação desta resolução em reunião plenária ordinária realizada no dia 28 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

- Art. 1º - Aprovar o calendário com os prazos para inscrição e renovação de Entidades, Programas, Projetos e Serviços no Comasp em 2024.
- Art. 2º - O calendário de Inscrição/Renovação de Entidades e Programas 2024 seguirá em anexo a esta resolução.
- Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
- Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Naiara de Paula Santos
 Presidente Comasp
 Portaria nº16/2023

ITEM	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
1	Entrega de documentos para inscrição ou renovação de programas, projetos e serviços de Assistência Social no Conselho.	08/03/2024	SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social
2	Entrega de documentos digitalizados e legíveis, via site (comasp.parauapebas.pa.gov.br) para inscrição ou renovação de Entidades de Assistência Social no Comasp.	Até 28/03/2024	OSC'S - Organizações da Sociedade Civil
3	Avaliar documentação.	Até 05/04/2024	Comissão de Norma e Avaliação
4	Análise e emissão de resultado preliminar pela aprovação ou não do pleito no Diário Oficial do Município.	Até 12/04/2024	Comissão de Norma e Avaliação
5	Prazo para requerimento de recurso via e-mail: (inscricaoocomasp@gmail.com)	Até 18/04/2024	SEMAS/OSC'S
6	Homologação das inscrições publicadas no Diário Oficial do Município.	Até 30/04/2024	Comissão de Norma e Avaliação/Plenária

Protocolo: 20269