



**COMASP – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE PARAUAPEBAS**

Lei Municipal – 2.410/96 de 23 de abril de 1996

Rua E nº 669 Cidade Nova, Parauapebas-PA//Tel: 3346 8224/8225 Ramal 221

RESOLUÇÃO Nº. 18, DE 14 DE SETEMBRO DE 2011.



Dispõe sobre a aprovação da Prestação de contas de 2010 e Demonstrativo Sintético Anual de Execução Físico - Financeiro de 2010 do Fundo Municipal de Assistência Social de Parauapebas - FMAS.

O Presidente do **Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Federal nº 8742/93, a Lei Municipal nº. 2.410/96 e o art. 14, VII do Regimento Interno, e

Considerando que compete ao COMASP deliberar, orientar e fiscalizar o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme disposto no art. 8º, incisos XII e XVII da Lei Municipal nº 2.410/96 de 23 de abril de 1996;

Considerando que o Fundo Municipal de Assistência Social de Parauapebas - FMAS é gerido pela Secretaria Municipal de Parauapebas - SEMAS sob orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social COMASP e que as contas e os relatórios do gestor são submetidos à apreciação deste conselho para aprovação, como disposto na Lei Municipal 4.303/06, seus artigos 3º e 6º;

Considerando que a Comissão Temática Permanente de Fiscalização e Finanças analisou e emitiu Relatório 001/2011 favorável a aprovação do Demonstrativo Físico Financeiro de 2010;

Considerando que o pleno do Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP apreciou e aprovou com unanimidade, em reunião extraordinária realizada no dia 13 de setembro de 2011;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a Prestação de contas referente ao ano de 2010 conforme Demonstrativo Sintético Anual de Execução Físico - Financeiro de 2010 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS considerando o Relatório em anexo, apreciado e aprovado em plenária.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Parauapebas, 14 de setembro de 2011.


Nancinele da Silva Navarro
Presidente do COMASP
Portaria 005/2011

Nome: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UF:

Exercício: 2010

Questões:

1. Todos os serviços/ações foram executados de acordo com as normas reguladoras dos Pisos de Proteção específicos, de forma contínua e regular? A prestação de determinados serviços socioassistenciais, assim como está estabelecido nas portarias 442/05 e 440/05 é garantida pelos repasses de recursos fundo a fundo dos pisos de transferência. Para exemplificar, o Piso Básico Fixo precisa ser gasto com ações e serviços listados na portaria 440/05 e assim sucessivamente.

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

O gestor Municipal ~~procura seguir a proposta~~ ^{buscou} ~~procurou executar~~ os serviços e ações propostas, ocorrendo situações em que devido ao atraso do repasse do fundo, a secretaria bancou com recursos próprios estas ações.
ALCOV

2. Os recursos destinados foram utilizados, na finalidade para os quais foram disponibilizados?

Os recursos de co-financiamento são destinados para o cumprimento de finalidades constantes nas Portarias e nas regulamentações de serviços, que são expressões da Política Nacional de Assistência Social e NOB SUAS. O Conselho comprovou a aplicabilidade desses recursos repassados?

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

A Gestão Municipal utilizou os recursos ~~propostos~~ na execução dos serviços e ações, ~~bem como cobrados~~ ^{por} utilizando recursos próprios para honrar os compromissos assumidos quando em situações de atraso dos repasses ^{de co-financiamento} dos programas pelo MOS quando assumido saldo remanescente nas contas dos programas.

3. Segundo a avaliação do Conselho, houve melhorias na qualidade e na quantidade dos serviços oferecidos à população?

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

A gestão Municipal vem ampliando a oferta de serviços, bem como a melhoria da qualidade destes para a população de acordo com que precisa e suas.

4. Os documentos ou relatórios apresentados para a apreciação do Conselho são de fácil compreensão e possibilitam as análises do Conselho?

O Conselho precisa ser informado, de forma regular e de forma compreensível, sobre todas as operações que tratam da execução física e financeira. Os documentos devem considerar a natureza do Conselho que, não sendo um órgão técnico, necessita de instrumentos simplificados.

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

Os documentos ainda são apresentados de maneira técnica. Porém há disponibilidade da gestão em prestar esclarecimentos aos questionamentos apresentados. ~~há um~~ Para facilitar melhor o andamento das ações de controle

5. O Conselho acompanha a elaboração e execução do orçamento municipal para a área?

O acompanhamento e fiscalização da alocação e aplicação dos recursos orçamentários destinados ao Fundo de Assistência Social é atribuição legal dos Conselhos, que deve ser feita de forma periódica.

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

~~Os~~ Conselho

Os conselheiros não são informados da elaboração do Orçamento. É necessário solicitar ao conselho para se obter dados as informações da aplicação dos recursos.

6. O Conselho tem conhecimento sobre a aplicação dos recursos da receita própria do município na Política de Assistência?

Estados e municípios possuem a obrigação legal de alocar recursos no Fundo de Assistência Social para a aplicação. Isso é acompanhado pelo Conselho?

Sim Não Não sabe informar

Escreva o seu comentário abaixo com até 2000 caracteres.

Comentários:

É feita de forma precária pelo Conselho.

7. Parecer do Conselho sobre a prestação de contas para o exercício:

Favorável Desfavorável

8. Registro Documental do Parecer do Conselho:

Data de Reunião: ~~14/09/11~~

Ata Nº:

Resolução:

9