



RESOLUÇÃO Nº. 03 DE 30 DE JANEIRO DE 2019

**PUBLICADO NO QUADRO
DE AVISOS DO COMASP**
Em 31/01/2019

Dispõe sobre a aprovação da Reprogramação de Saldo Financeiro não executado no exercício anterior para utilização em 2019.

A Presidente do **Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas - COMASP**, no uso da competência que lhe confere a Lei Federal nº8742/93, o inciso XXI do Art. 8º da Lei 4.753/18 e do Art. 16 e incisos do Regimento Interno e,

Considerando que compete ao COMASP deliberar, orientar e fiscalizar o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme disposto no art. 8º, incisos XII e XVII da Lei Municipal nº. 4.753/18;

Considerando que a proposta de reprogramação de saldo financeiro não executado no exercício anterior deverá ser apresentada para apreciação do Conselho Municipal;

Considerando que os serviços socioassistenciais co-financiados, correspondente a cada piso de proteção, foram ofertados de forma contínua e sem interrupção;

Considerando que o Pleno do COMASP apreciou e aprovou por unanimidade, em reunião ordinária realizada no dia 30 de Janeiro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. Delibera pela aprovação da proposta de Reprogramação de Saldo Financeiro não executado no exercício anterior para utilização em 2019.

Art. 2º. A proposta de Reprogramação de Saldo Financeiro seguirá em anexo a esta resolução.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

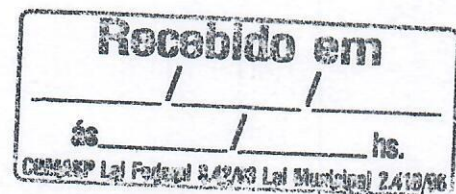

Ulisses Prates dos Santos
Presidente
Portaria 002/2017 - COMASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Diretoria Técnica de Programas Projetos e Serviços



PLANO DE REPROGRAMAÇÃO DE RECURSOS
REFERENTES AOS REPASSES PELO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL - FNAS EM 31 DE DEZEMBRO 2018



PARAUAPEBAS -PA
JANEIRO 2019

Rua E, 699, Bairro: Cidade Nova – CEP: 68515-000 - Parauapebas – PA
Fones: (94) 3346-8224/8225 – semas@parauapebas.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Diretoria Técnica de Programas Projetos e Serviços



1. Introdução:

A Constituição Federal reconheceu a Assistência Social como política pública não contributiva, dever do Estado e direito do cidadão que dela necessitar, integrante do Sistema de Seguridade Social Brasileiro, juntamente com a Saúde e a Previdência Social. Em 1993 foi aprovada a Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS (Lei nº 8742/1993). Em 2012, a Lei 12.435/2011 inseriu o SUAS na LOAS.

“A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.” (LOAS, Art. 1º)

O SUAS é um sistema público não contributivo, descentralizado e participativo que tem por função a gestão e a organização da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios da política de assistência social, com comando único, considerando os níveis de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

A Secretaria Nacional Assistência Social- SNAS e a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania - SENARC encaminha ao FNAS as informações necessárias para a realização da transferência do cofinanciamento federal. O cofinanciamento federal na Assistência Social é operacionalizado por meio de repasses fundo-a-fundo, diretamente do Fundo Nacional de Assistência Social aos Fundos de Assistência Social Municipais, Estaduais, e do Distrito Federal. Os recursos poderão ser usados no pagamento dos profissionais de equipes de referência, como as de organização, oferta de serviços, programas e projetos, para capacitação de recursos humanas e desenvolvimento de estudos e pesquisas.

De acordo com a Portaria 113 de 05 de dezembro de 2015 no Art. 7º, os recursos federais destinados ao cofinanciamento dos serviços e do incentivo financeiro à gestão são organizados e transferidos pelos seguintes Blocos de Financiamento:

- I - Bloco da Proteção Social Básica;
- II - Bloco da Proteção Social Especial de Média Complexidade;
- III - Bloco da Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
- IV - Bloco da Gestão do SUAS; e
- V - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Diretoria Técnica de Programas Projetos e Serviços



Por diversos motivos gestores não conseguem gastar todo valor recebido ou ainda restam contas a pagar no ano seguinte, com isso os recursos não gasto no ano corrente poderão ser reprogramados para o ano seguinte, uma vez que se assim não fizer poderá acarretar na suspensão ou bloqueio temporariamente dos mesmos. Diante disso elaborou-se Plano de Reprogramação de Recursos Federal transferido fundo-a-fundo à Secretaria Municipal de Assistência Social de Parauapebas – SEMAS em conformidade com as orientações da PORTARIA Nº 113, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015 e demais legislação da Política de Nacional de Assistência Social.

2. Justificativa:

Por questões burocráticas de procedimentos licitatório não foi possível gastar o valor repassado fundo-a-fundo até 31 de dezembro de 2019 à Secretaria Municipal de Assistência Social. No entanto se faz necessário a utilização do recurso para aprimorar a garantia dos serviços socioassistenciais a quem dela necessitar.

3. Objetivo Geral:

Apresentar o Plano de Reprogramação de Recursos dessa Secretaria ao Controle Social, Conselho Municipal de Assistência Social de Parauapebas- COMASP para apreciação e aprovação para que o referido recurso possa ser gasto de forma planejada e legal na execução dos mesmos Programas e Serviços até o termino da vigência do de 2019.

4. Objetivos Específicos:

- Ofertar ações de caráter preventivo com objetivo de fortalecer os laços familiares e comunitários nos CRAS e Equipes Volante - Programa de Atenção Integral à Família (PAIF);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Diretoria Técnica de Programas Projetos e Serviços



- Garantir melhores condições de trabalho aos técnicos das unidades com a disponibilização de materiais de informática e transporte para a efetivação dos serviços;
- Implementar às ações destinadas as famílias em situação de violados/ou vínculo rompido;
- Garantir atendimento às das famílias do Bolsa Família e ampliar os serviços de cadastramento, atualização, recadastramento e transferência em tempo hábil e dar apoio técnico e operacional ao controle social envolvido com a gestão do PBF;
- Garantir capacitação continuada aos trabalhadores do SUAS;
- Realizar mapeamento e diagnósticos das áreas mais vulneráveis da cidade para possíveis intervenções.

5. Considerações:

Esse Plano foi elaborado pelos coordenadores das PSE, PSB, Cadastro Único e Programa Bolsa Família, PETI, Vigilância Socioassistencial, Diretoria Administrativa de Programas, Projetos e Serviços sob orientação da Gestão Financeira/SEMAS, Portaria 113 de 05 de dezembro de 2005 e legislações específicas da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, tendo em vista a necessidade de melhorias dos serviços ofertados na perspectiva da garantia de Direto.

Parauapebas, PA, 06 de fevereiro 2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Diretoria técnica de Programas Projetos e Serviços



PLANO DE REPROGRAMAÇÃO DE RECURSOS REFERENTES AOS REPASSES PELO FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FNAS EM 31 DE DEZEMBRO 2018

GESTÃO SUAS - SALDO R\$ 57.290,38 / Conta: 70.211-0

BLOCO I - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Contratação temporária de pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistencial.	R\$25.290,38	
1.2	Contratação temporária de pessoas físicas ou jurídicas para capacitar trabalhadores do SUAS durante todo ano.	R\$24.500,00	

BLOCO II - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Aquisição de equipamentos de informática (03 Notebooks para serem utilizados nas ações da Gestão do SUAS.	R\$7.500,00	

ACESSUAS TRABALHO - SALDO R\$ 99.566,14/ Conta:70.204-8

BLOCO I - MATERIAL DE CONSUMO/EXPEDIENTE

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Aquisição de materiais para divulgação (cartazes, cartilhas, folders, testes de orientação vocacional).	R\$11.775,76	ACESSUAS TRABALHO ORIENTAÇÕES TÉCNICAS - 1a Edição Brasília, 2017
1.2	Divulgação das ações do Programa Acessuas trabalho (mídia, carro de som, entrega de folders).	R\$8.000,00	

1.3	Aquisição de materiais de expediente para serem utilizados nas capacitações.	R\$15.000,00	
1.4	Aquisição de lanches para serem disponibilizados aos usuários durante os eventos;	R\$16.000,00	

BLOCO II - RECURSO FINANCEIRO

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Custeio de deslocamento para usuários, inclusive de acompanhantes de pessoas com deficiência, para participação nas atividades inerentes aos cursos e atividades do programa;	R15.000,00	

BLOCO III - MATERIAIS PERMANENTE

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.1	Aquisição de materiais de informática (impressora, HD externo portátil, computador, notebook, data show).	R\$14.566,14	
3.2	Mobílias para as salas (mesas, cadeiras, armários)	R\$10.000,00	

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SALDO R\$ 183.634,34/Conta:70.217-X

SEVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF, SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E AÇÕES EXECUTADO POR EQUIPE VOLANTE E SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS

BLOCO I - INFRAESTRURA

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Locação de 02 (dois) veículo exclusivo para os CRAS e Equipes Volante (Visitas domiciliares e Institucionais).	R\$55.000,00	valor da locação em média R\$ 2.500,00 mensais.

BLOCO II - MATERIAIS DE CONSUMO

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Confecção de camisetas padronizadas para os usuários de acordo com os SCFV para Pessoas Idosa, crianças de 3 a 11 anos e adolescente até 17 anos.	R\$15.000,00	
2.2	Aquisição de materiais didáticos, brinquedos educativos e de esportes para as brinquedotecas dos CRAS e Volantes (crianças de 3 a 6 anos).	R\$10.000,00	600 usuários R\$ 25,00 cada camisas.

2.3	Aquisição de gêneros alimentícios para as ações pontuais e campanhas de enfrentamentos.	R\$10.000,00	
2.4	Custo com Combustível.	R\$15.000,00	

BLOCO III - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE/ MOBILIÁRIO

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.1	Aquisição de jogos de mesas com quatro cadeiras para as brinquedotecas para crianças de 03 à 06 anos e SCFV para Pessoas Idosas dos CRAS e Volantes.	R\$10.000,00	
3.2	Aquisição de materiais de informática (impressora, HD externo portátil, pen drive, computador, notebook, data show, cavalete flip chart, TV 42 polegadas, Nobreak) para os 04 (quatro) CRAS e 03 (tres) Equipes Volantes.	R\$50.000,00	
3.3	Itens para cozinha (fogão industrial de 6 bocas, liquidificador industrial, assadeira, batedeira, garrafa térmica, panela de pressão, freezer, caixa térmica, garrafas para café 5L, forno elétrico) para 04 (quatro)CRAS e 03 (três) Equipes Volantes.	R\$ 18.634.34	

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SALDO R\$ 220.830,81 Conta:75.967-8

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI; Serviço de Acolhimento a Adultos e Famílias; Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade; Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua; Serviço de Acolhimento a Crianças e Adolescentes.

MÉDIA COMPLEXIDADE

BLOCO I - MATERIAIS PERMANENTE

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Itens para cozinha (fogão, liquidificador, assadeira, batedeira, garrafa térmica, panela de pressão, freezer, caixa térmica, etc.);	R\$25.000,00	

1.2	Eletroeletrônicos (impressora, telefone, HD externo portátil, pen drive, computador, notebook, central de ar , desktop, Nobreak, switch 48 portas);	R\$28,069.73	
1.3	Mobilia, brinquedos educativos (conjunto de mesas com quatro caderas, mesa para reuniões, arquivo de aço, cadeira giratória, quebra cabeças, brinquedos estrala, puzzle 1000 peças, kit 30 bolas, tenda , cavalete flip-chart);	R\$ 40.602.08	
BLOCO II - INFRAESTRURA			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Locação de veículo exclusivo para atendimentos do CREAS.	R\$27.500,00	
BLOCO III -MATERIAIS DE CONSUMO			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.2	Custo com combustível.	R\$10.000,00	
3.3	Custo com gêneros alimentícios nas ações/campanhas pontuais de enfrentamentos.	R\$6.000,00	
ALTA COMPLEXIDADE			
BLOCO I - MATERIAIS PERMANENTE UNIDADE DE ACOLHIMENTO ABRIGO ESPERANÇA			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1.	Aquisição de arara e armário para roupas, balança digital, balança eletrônica, cadeiras de plástico, caixa térmica, camera digital, cozinha compacta 6 peças, exaustor industrial, garrafa térmica de 2,5L e 12L, , lavadora de roupas 16kg, lixeira inox, tanquinho, quadro branco, refrigerador.	R\$30.000,00	
1.2	Aquisição de materiais de escritório e eletrônico(armário para pasta AZ, HD Externo 1 TB, Impressora Multifuncional, monitor Led 22 polegadas, nobreak, projetor , quadro branco, smartphome dual chip).	R\$22.910,00	
BLOCO II - MATERIAIS PERMANENTE - UNIDADE DE ACOLHIMENTO ACONCHEGO DO IDOSO			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES

2.1	Central de ar 9.000, 12.000 e 30.000 btu, computador, lavadora de roupas, secadora de roupas, mesa de madeira e banco de madeira.	R\$25.749,00	
2.2	Aquisição de jogos de mesas e cadeiras de plástico para adultos e cadeiras de balanço varanda de fio colorido.	R\$5.000,00	

AÇÕES ESTRATEGICAS DO PETI - SALDO R\$ 153.704,91/Conta:70.207-2

BLOCO I - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÃO
1.1	Capacitação dos profissionais da rede socioassistencial sobre identificação do trabalho infantil (inscrição em curso, eventos, seminários, congressos e outros).	R\$4.000,00	
1.2	Contratação de pessoas físicas ou jurídicas para ministrar palestras em encontros, seminários, oficinas ou treinamentos referente ao PETI.	R\$8.000,00	
1.3	Custeio de diárias, passagens aéreas ou terrestre, inclusive para representantes de políticas intersetoriais que atuam no enfrentamento ao trabalho infantil para participação em eventos do PETI.	R\$11.000,00	
1.4	Realização de campanhas sobre o enfrentamento ao trabalho infantil no dia 12 de junho ou em outras datas.	R\$8.000,00	

BLOCO II- INFRAESTRUTURA			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Aquisição de equipamento eletrônicos e mobiliários.	R\$13.500,00	
2.2	Locação de espaço físico para os encontros, seminários e oficinas sobre trabalho infantil.	R\$4.000,00	
2.3	Aquisição ou locação de veículo para deslocamento da equipe de referência do PETI para realização de atividades no âmbito do Programa.	R\$46.000,00	

BLOCO III-CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.1	Produção de materiais gráficos (cartaes, folder, cartilhas)	R\$15.000,00	
3.2	Locação de meios de comunicação (rádio, televisão, carro de som e outros meios)	R\$10.000,00	
BLOCO IV - MATERIAL DE CONSUMO			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÃO
4.1	Gêneros Alimentícios	R\$10.000,00	
4.2	Materiais de Expediente	R\$5.000,00	
4.3	Combustível	R\$12.000,00	Em média 218,18 litros de combustível -
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ/PRIMEIRA INFÂNCIA - SALDO R\$ 40.000,00/Conta:73.641-4			
BLOCO I - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Contratação de equipe para atuar no Programa (supervisor e visitadores sociais).	R\$22.000,00	
BLOCO II - MATERIAIS PERMANENTE			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Aquisição de equipamentos eletrônicos e mobiliários	R\$10.000,00	
BLOCO III - MATERIAIS DE CONSUMO			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.1	Materiais de Expediente	R\$8.000,00	
GESTÃO BOLSA FAMILIA - SALDO R\$ 405.349,81/Conta:70.209-9			
BLOCO I - CADASTRAMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS			
Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
1.1	Contratação de 05 (cinco) Entrevistadoras Sociais e 01 (um) técnico de nível superior, Assistente Social, para realização de visitas domiciliares (atualização e revisão cadastral).	R\$203.500,00	
1.2	Ações de divulgação e comunicação de campanhas de atualização cadastral.	R\$15.000,00	

1.3	Melhoria da infra-estrutura para atendimento às famílias - aquisição do painel eletrônico para senhas OP52 50 mm de altura, visibilidade 30m, dimensões 30x18x5.5cm.	R\$15.000,00	
1.4	Locação de veículo exclusivo para técnico de nível superior do Cadastro Único e entrevistadoras sociais dos CRAS. (visitas domiciliares - atualização, recadastramento, averiguação do Governo Federal).	R\$27.500,00	
1.5	Capacitação de cadastradores, entrevistadores e Coordenador (exemplos: diárias e passagens para deslocamentos para capacitações fora do município);	R\$20.000,00	

BLOCO II - MATERIAIS PERMANENTE

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
2.1	Aquisição de equipamentos de informática (computadores, impressoras, pen drive, notebook, Nobreak, data show).	R\$40.000,00	
2.2	Aquisição de central de ar 12.000btus	R\$3.000,00	
2.3	Caixa térmica 50L, garrafa para café 5L, 01 (um) guichê com 2 (duas) divisórias.	R\$3.000,00	

BLOCO III- MATERIAIS DE CONSUMO (GRÁFICO/MÍDIA/EXPEDIENTE/GÊNEROS ALIMENTÍCIOS)

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
3.1	Aquisição de materiais para divulgação das ações do Cadastro Único (cartazes, cartilhas, folders, mídia de todas as formas).	R\$20.000,00	
3.2	Divulgação das ações do Cadastro Único e Programas Sociais do Governo Federal (mídia, carro de som, entrega de folders).	R\$10.000,00	
3.3	Aquisição de materiais de expediente (papel A4, canetas, lápis, borracha, apontadores, caderno capa dura, grampeadores, granpo, clips nº 2, 4, 6 e 8, copos descartáveis, bloco de anotações postit, pasta arquivo)	R\$20.000,00	

3.4	Gêneros Alimentícios para as ações pontuais do Programa Bolsa Família e Cadastro Único(lanches, marmitex e sucos).	R\$11.000,00	
3.5	Custos com Combustível.	R\$15.349,81	

BLOCO IV - CONTROLE SOCIAL - 3% DO VALOR - R\$ 12.000,00

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR PROGRAMADO	OBSERVAÇÕES
4.1	Aquisição de equipamentos para apoio ao trabalho das instâncias de controle social (computador, telefone, fax, copiadora, entre outros) e aprimoramento da estrutura (reforma de espaço físico, acesso à internet, material de escritório, pessoal, entre outros)	R\$4.000,00	
4.2	Promoção de ações de informação e sensibilização das famílias em relação à sua autonomia no uso do benefício, a importância da frequência à escola e do acompanhamento da saúde;	R\$4.000,00	
4.3	Realização de atividades mobilização e abordagem das famílias para participação em atividades de aumento de escolaridade, qualificação e inserção ocupacional, acesso ao trabalho e renda, entre outros;	R\$4.000,00	